

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: /SYT-NVYD
V/v dự trù mua thuốc đấu thầu tập trung
24 tháng (năm 2025-2027)

Khánh Hòa, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Các đơn vị y tế trong tỉnh;
- Các cơ sở y tế trực thuộc các bộ, ngành, bệnh viện tư nhân, phòng khám đa khoa tư nhân trên địa bàn tỉnh.

Để chuẩn bị cho công tác đấu thầu mua thuốc 24 tháng (năm 2025-2027) phục vụ cho công tác khám chữa bệnh, Sở Y tế yêu cầu các đơn vị thực hiện những nội dung sau đây:

1. Về việc lập danh mục thuốc:

a) Thời gian lập dự trù: 24 tháng (dự kiến sử dụng cho thời gian từ tháng 10 năm 2025 đến hết tháng 9 năm 2027).

b) Danh mục lập dự trù: thực hiện theo mẫu đăng tải trên Website của Sở Y tế Khánh Hòa (bao gồm danh mục dự trù chuẩn và danh mục dự trù bổ sung) và theo các yêu cầu sau:

- Thủ trưởng các đơn vị căn cứ tình hình thực tế mua thuốc, sử dụng thuốc của năm trước liền kề tại cơ sở, phù hợp mô hình bệnh tật, phác đồ điều trị, bảo đảm cung ứng đủ thuốc phục vụ cho công tác phòng bệnh, chữa bệnh để lựa chọn dự trù các thuốc phù hợp (trừ các thuốc thuộc danh mục thuốc được áp dụng hình thức đàm phán giá quy định tại Thông tư 05/2024/TT-BYT và thuốc thuộc Danh mục mua sắm tập trung cấp quốc gia quy định tại Thông tư 04/2024/TT-BYT).

- Danh mục được lập theo 03 nhóm, bao gồm:

+ Nhóm 1: thuốc generic;

+ Nhóm 2: thuốc dược liệu, thuốc có kết hợp dược chất với các dược liệu, thuốc cổ truyền;

+ Nhóm 3: vị thuốc cổ truyền;

Đối với các nhóm thuốc (nhóm 1, 2, 3), phân chia theo qui định tại Điều 4, Điều 6, Điều 7 Thông tư số 07/2024/TT-BYT ngày 17/5/2024 của Bộ Y tế quy định về đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập.

c) Việc lập danh mục phải bảo đảm:

- Thực hiện đúng theo quy định tại điểm a hoặc điểm b khoản 1 Điều 11 Quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ đấu thầu tập trung mua thuốc, hóa chất, vật tư tiêu hao và sinh phẩm cho các đơn vị trong ngành y tế tỉnh Khánh Hòa ban hành tại Quyết định số 596/QĐ-SYT ngày 14/6/2017 của Giám đốc Sở Y tế Khánh Hòa. Danh mục và số lượng của từng mặt hàng thuốc trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu phải hướng tới mục tiêu tăng tỷ lệ sử dụng thuốc sản xuất tại Việt Nam theo quy định tại Đề án “Người Việt Nam ưu tiên dùng thuốc Việt Nam”; phải bảo đảm sát với nhu cầu sử dụng và tối thiểu phải sử dụng 80% số lượng thuốc đã dự trữ; bảo đảm luôn luôn có lượng hàng hóa lưu kho đủ sử dụng để dự phòng tình huống bất khả kháng.

- Danh mục dự trữ (bao gồm danh mục bổ sung) phải đúng mẫu do Sở Y tế ban hành, sử dụng font chữ Times New Roman, bảng mã Unicode, chữ thường, cỡ chữ 13, các thông tin phải khớp với nhau.

- Đối với danh mục chuẩn: đơn vị chỉ điền số lượng, điền đầy đủ các thông tin vào các cột trống theo yêu cầu.

- Đối với các danh mục bổ sung (là các hàng hóa không có trong danh mục chuẩn): các đơn vị cũng chia theo từng nhóm như nêu trên và ghi đầy đủ thông tin chi tiết (theo mẫu) cho mặt hàng đơn vị cần sử dụng.

d) Không dự trữ các thuốc sau:

- Thuốc có hàm lượng, dạng bào chế, dạng phối hợp ít có cạnh tranh trong đấu thầu và có chi phí cao nếu đã có các thuốc cùng hoạt chất với hàm lượng, dạng bào chế, dạng phối hợp bảo đảm cạnh tranh trên thị trường; các mặt hàng không có công ty dự thầu các năm.

- Thuốc thuộc danh mục thuốc được áp dụng hình thức đàm phán giá quy định tại Thông tư 05/2024/TT-BYT và thuốc thuộc Danh mục mua sắm tập trung cấp quốc gia quy định tại Thông tư 04/2024/TT-BYT.

e) Các đơn vị truy cập vào Website của Sở Y tế Khánh Hòa theo địa chỉ sau: syt.khanhhoa.gov.vn để lấy các mẫu danh mục.

2. Báo cáo vi phạm của các nhà thầu trong quá trình thực hiện hợp đồng cung ứng cho đơn vị.

- Các đơn vị báo cáo bằng văn bản về Sở Y tế các mặt hàng không đạt chất lượng đã được phát hiện qua sử dụng tại đơn vị và các nội dung vi phạm của các nhà thầu trong quá trình thực hiện hợp đồng cung ứng cho đơn vị trong các năm qua, để Sở làm căn cứ đánh giá hồ sơ dự thầu của nhà thầu trong thời gian đến. Việc báo cáo phải nêu cụ thể:

- Đối với mặt hàng không bảo đảm chất lượng: Ghi rõ tên hàng hóa, (hoạt chất, nồng độ-hàm lượng, dạng bào chế nếu là thuốc), đơn vị tính, số đăng ký lưu hành, số lô sản xuất, hãng sản xuất, nước sản xuất, những đặc điểm kém chất lượng của hàng hóa, tên và địa chỉ của nhà thầu cung ứng, kết quả đánh giá của Hội đồng thuốc & điều trị về mặt hàng không bảo đảm chất lượng.

- Đối với các vi phạm thực hiện hợp đồng cung ứng:

+ Ghi rõ nội dung vi phạm, thời gian vi phạm, tên và địa chỉ của nhà thầu cung ứng.

+ Văn bản báo cáo các mặt hàng không đạt chất lượng phải kèm biên bản họp của Hội đồng thuốc và điều trị của đơn vị.

3. Về các danh mục dự trữ và các báo cáo gửi về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ y dược):

- Tài liệu dự trữ gửi về gồm đầy đủ các nội dung sau (*Căn cứ theo quy định tại Điều 24, Thông tư 07/2024/TT-BYT*):

+ Công văn của đơn vị, trong đó báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện kết quả lựa chọn nhà thầu, tình hình sử dụng thuốc của 12 tháng trước liền kề và kỳ trước liền kề. Giải trình tóm tắt nhu cầu mua sắm của các thuốc đang đề nghị. Trường hợp có số lượng tăng trên 30% so với số lượng đã sử dụng của kỳ trước liền kề hoặc của 12 tháng trước liền kề tính đến thời điểm xác định nhu cầu mua sắm phải giải trình, thuyết minh cụ thể.

+ Biên bản họp của Hội đồng thuốc và Điều trị của cơ sở y tế về danh mục, số lượng thuốc, tên hàng hóa, yêu cầu kỹ thuật của các mặt hàng dự trữ;

+ Quyết định của lãnh đạo đơn vị phê duyệt danh mục, số lượng và giá dự kiến của các mặt hàng dự trữ.

+ Công văn giải trình về nguồn vốn mua thuốc của đơn vị (theo mẫu).

+ Danh mục dự trữ (đầy đủ thông tin của người lập bảng: họ tên, số điện thoại liên lạc; chữ ký của Hội đồng thuốc và điều trị; chữ ký và có đóng dấu của Giám đốc đơn vị).

- Hình thức gửi:

+ Gửi qua E-office: các văn bản theo yêu cầu và file dự trữ định dạng Excel. Các đơn vị không sử dụng hệ thống E-office gửi file danh mục về địa chỉ email: dtthuocsytkhanhhoa@gmail.com.

+ Văn bản giấy (để lưu): bằng đường bưu chính.

- Thời gian gửi về Sở Y tế: **trước ngày 31/10/2024** (Căn cứ theo Quy định tại Mục a, Khoản 2, Điều 23 Thông tư 07/2024/TT-BYT).

Để bảo đảm tiến độ xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đấu thầu của toàn ngành, Sở Y tế yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Những đơn vị gửi sau thời gian qui định trên **phải chịu trách nhiệm tự tổ chức thực hiện mua thuốc phục vụ bệnh nhân**. Việc vi phạm của đơn vị sẽ được đưa vào đánh giá xếp loại công tác dược và xét thi đua khen thưởng năm 2024.

Thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm danh mục do đơn vị mình đề xuất. Sở Y tế sẽ không xem xét giải quyết với bất kỳ phát sinh nào, trừ trường hợp bất khả kháng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ y dược) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Nhu trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Thanh tra Sở;
- Phòng KHTC;
- Phòng TCHC (để đăng website);
- Lưu: VT, NVYD .

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đình Thoan